Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2019-2020

Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	***HILDA MARGARITA CORTEZ LÓPEZ***
Nombre del Plantel	***CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS NO. 36***
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	***05DCT0179O***
Dependencia Normativa	***DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL***
Subsistema coordinador	***DGETI***
Periodo que informa	***2019-2020***

Situuación académica

Matrícula	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	***2,462***
Egresados	
Número de egresados en el ciclo escolar	***729***
Índice de certificación y titulación	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	***2,201***
Índice de certificación expresado en porcentaje	***88.67***
Índice de titulación expresado en porcentaje (sólo bachillerato tecnológico)	***9.74***
Becas	
Número de alumnos beneficiados por alguna beca otorgada por la Secretaría	***2,428***
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	***16***

Situación del logro educativo

Descripción de la situación de logro educativo de los estudiantes al término del ciclo escolar

Actualmente los estudiantes logran desarrollar y reforzar competencias profesionales inherentes a la especialidad que cursaron, mismas que le permiten incorporarse al sector productivo o ingresar a la universidad. Durante su estancia los jóvenes adquieren y desarrollan competencias genéricas y

disciplinares de manera conjunta que les permiten desarrollar conocimientos, habilidades y destrezas, para que el estudiante llegue a ser competente a lo largo de toda su vida, abordar y enfrentar dificultades de manera estratégica y usando las tecnologías de la información de manera responsable ante la sociedad. En este ciclo escolar 2019-2020, dada la situación por la que se está a travesando la comunidad escolar que se presentó en dos momentos el primero presencial y el segundo virtual se realizó en lo posible la implementación del modelo educativo refiriéndome a la Nueva Reforma Educativa, sin dejar de incluir y trabajar en las Habilidades Socioemocionales, indispensables para la educación integral del alumno, así como también subraya reiteradamente el trabajo colegiado entre docentes para lograr la uniformidad del conocimiento, prácticas, proyectos disciplinares y transversales. Mismos proyectos transversales se ocupa este nuevo concepto para aplicarlo al cierre como proyecto a realizar de manera virtual o en línea.

Avances del plantel para su ingreso al Sistema Nacional del Bachillerato o padrón de calidad que lo sustituya.	
Nivel del SNB o padrón de calidad	***Nivel III***
Abandono escolar	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	***6.46***

Descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel para reducir el abandono de los estudiantes y los resultados obtenidos

Durante el ciclo escolar 2019-2020 el plantel lleva a cabo una serie de actividades donde se busca apoyar a los estudiantes haciendo uso de los diferentes programas como CONSTRUYET, Orientación Educativa y tutorías académicas grupales a alumnos, cabe aclar que algunas actividades fueron adecuadas durante el ciclo escolar debido a la pandemia. Las acciones que llevamos a cabo son las siguientes: 1. Cursos de reforzamiento y asesorías académicas durante las clases presenciales. 2. Asesorías a pares (entre alumnos) de manera presencial y/o en línea. 3. Vigilar el ausentismo y reprobación a partir del primer parcial, que permita detectar alumnos en riesgo. 4. Atención a padres de familia, de alumnos que en cada parcial se detectan en situación de riesgo. 5. Reunión virtual con coordinadores y tutores de grupo, ya que con ellos se crea una línea de comunicación directa y fluida con los estudiantes y padres de familia. 6. Reunión de dirección, subdirección y jefes de departamento de servicios escolares con padres de familia. Dos veces al semestre para entrega de boletas de calificación. Aprovechando Se sensibilizó al padre de familia sobre el seguimiento oportuno de sus hijos y el apoyo institucional para evitar el abandono escolar. 7. Fortalecer el programa de tutorías. Cada grupo tiene un tutor, que su función es atender y guiar para que el alumno se responsabilice de su propio proceso de aprendizaje, de su permanencia y la culminación oportuna de sus estudios. 8. Apoyos del departamento de Orientación Educativa donde se detecta, atiende y canaliza, según la situación encontrada, a alumnos que requieran apoyo o que presenten problemas en su integración. 9. Durante el cierre del ciclo escolar se apoyo con cuadernillos a los jóvenes con dificultad para conectar en línea. 10. Se Promueve y tramita becas para prevención del ABANDONO ESCOLAR.

Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

Durante el ciclo escolar se actualizaron convenios con algunas universidades y empresas del sector productivo de la localidad. Se realizó el concurso de Prototipos en las modalidades: Didáctico, Tecnológico, Emprendedor, Software y/o Multimedia. Esta actividad se ve enriquecida con los resultados, pues los prototipos de nuestros alumnos logran alcanzar postularse del nivel estatal al nacional, proyectando hacia la comunidad local, estatal y nacional lo que se realiza en nuestras instituciones. Desafortunadamente los alumnos que participarían en su etapa nacional en algunas modalidades se vieron afectada debido a suspensión de eventos masivos por contingencia.

II. Personal docente, directivo y administrativo

Estructura vigente del plantel	
Número de directivos	8
Número de docentes	70
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	56
Otros	0

Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando perfil, cargas horarias y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Cargas horarias	Funciones que realiza
1	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinación de actividades académicas
1	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Dirección del plantel
24	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Docencia frente a grupo
9	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Docencia frente a grupo
22	Docente	Tiempo completo (40 horas)	Docencia frente a grupo
4	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Docencia frente a grupo
3	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
2	Docente	Tres cuartos de tiempo (30 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Plazas de horas (1 hasta 19 horas)	Jefe de departamento escolar con grupo
1	Docente	Medio Tiempo (20 horas)	Subdirección escolar con grupo
1	Técnico docente	Tiempo completo (40 horas)	Coordinador de talleres

Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Funciones que desempeñan
1	Almacén
13	Apoyo administrativo (control escolar, estadísticas, archivo, etc.)
1	Contralor administrativo escolar

7	Jefatura de oficina
4	Prefectura
8	Secretarial
1	Chofer
7	Conserje
2	Mantenimiento
1	Mensajero
3	Vigilancia
1	Bibliotecas
1	Dibujo
2	Enfermería
2	Trabajo social
2	Otras

Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe

El Departamento de Formación Docente del plantel propone y da seguimiento a las acciones de desarrollo profesional y académico del docente que contribuyan a la mejora de la práctica pedagógica de acuerdo con el marco normativo vigente, planea y gestiona actividades de orden académico profesional en estudios superiores buscando desarrollar estrategias de capacitación; • Seguimiento en formación continua. • Seguimiento en proceso de permanencia. • Informa oferta de cursos en línea. Así como la capacitación interna de la planta docente como los son: Evaluación de aprendizaje Proyecto de enseñanza Herramientas digitales Además atiende a las demás disposiciones que le sean asignadas por las autoridades de acuerdo a la prioridad del servicio educativo.

Plazas docentes concursadas	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	3

III. Gestión financiera y administrativa del plantel

Presupuesto asignado al plantel por la Secretaría en el ciclo escolar a reportar	
Presupuesto	***$ 0.00***
Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados	
Ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	
Acreditación, certificación y convalidación de estudios	***$ 0.00***
Exámenes (extraordinarios)	***$0.00***
Expedición y otorgamiento de documentos oficiales	***$23,200.00***
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	***$ 0.00***
Ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria (No incluye los recursos que captan y ejercen las sociedades de padres de familia)	
Aportaciones, cooperaciones y donaciones al plantel	***$ 0.00***
Beneficios/ Utilidades e ingresos por evento	***$ 0.00***
Cuotas de cooperación voluntaria	***$ 1,146,310.00***
Otros ingresos por aportaciones y cuotas de cooperación voluntaria	***$ 0.00***
Otros ingresos propios o autogenerados (servicios generales y ventas)	
Monto	***$ 26,527.71***
Otros apoyos económicos	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	***$0.00***
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	***$0.00***
Fondo concursable de inversión en infraestructura para centros y unidades de formación o capacitación para el trabajo	***$0.00***
para este punto no hubo apoyos .	***$0.00***

Gasto por materiales y suministros	
Materiales y útiles de administración y de enseñanza	***$333,315.02***
Productos alimenticios	***$ 1,992.01***
Herramientas, refacciones y accesorios	***$ 186,407.97***
Materiales y artículos de construcción	***$ 686,507.89***
Materias primas de producción, productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio	***$ 69,123.87***
Combustibles, lubricantes y aditivos	***$ 20,227.60***
Vestuario, blancos, prendas de protección personal y artículos deportivos	***$ 5,900.00***
Otros gastos por materiales y suministros	***$ 0.00***
Gastos por servicios generales	
Servicios básicos (Telefonía, servicio postal, conducción de señales analógicas y digitales, etc.)	***$ 145,508.01***
Asesorías, consultorías, servicios informáticos, estudios, investigaciones y otros servicios	***$ 69,160.36***
Servicios comercial, bancario, financiero, subcontratación de servicios con terceros y gastos inherentes	***$ 103,008.00***
Servicio de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	***$ 132,227.24***
Servicios de impresión, grabado, publicación, difusión e información	***$ 13,572.00***
Servicios oficiales (Congresos y convenciones, pasajes, viáticos nacionales, etc.)	***$92,930.30***
Otros gastos por servicios generales	***$67,407.37***
Gasto en bienes muebles e inmuebles	
Mobiliario y equipo de administración	***$ 0.00***
Otros gastos en bienes muebles e inmuebles	***$82,062.02***
Gasto en obras públicas	
Obras públicas por contrato	***$ 0.00***
Otros gastos en obras públicas	***$ 0.00***

Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel

Los puntos referentes a la administración financiera de este Centro de Trabajo se realizó en dos momentos durante el ciclo escolar el primero se fue mediante la administración y gestión de parte de la dirección con el apoyo de la oficina de contraloría misma que se encargó de concentrar contablemente las operaciones realizadas y generando estados financieros de información, misma que está sujeta a disposición para su revisión y supervisión de nuestras autoridades y, precisamente mes a mes nos es revisada la utilización y gasto en las partidas presupuestales por mantenimiento, adquisición de equipo, mejoramiento de aulas y en general todas las erogaciones efectuadas, así como los saldos en las cuentas de este plantel, los ingresos por concepto de cuotas voluntarias, documentos oficiales, subsidio, etc..

Para el periodo Febrero-Julio 2020 se crea Comité de administración de Padres de familia creado como asociación civil y de manera conjunta se trabaja para el bien común del plantel y de los estudiantes; La asociación de padres de familia recauda, administra y ejecuta los proyectos plasmados en el "Proyecto de inversión" realizado por dirección. El pago de Cuotas de cooperación voluntaria se realiza directamente por los padres de familia a la cuenta de la asociación llamada "ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA DEL CBTIS No. 36"

IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

El CBTis 36 tiene un área total de 80,197.94 m2, y ocupados en construcción y espacios abiertos 77,891.94 m2. Cuenta con 26 aulas, 4 laboratorios de cómputo, 2 laboratorios de idiomas, un laboratorio de análisis Clínico, un laboratorio de química, biología, 2 talleres de electrónica, un taller mecánico eléctrico y un taller de Mecatrónica, así como una biblioteca, sala audiovisual y sala de tutorías, sala de lectura, aula aplicada a matemáticas separada por cubículos cuya finalidad es dar asesoría a alumnos. Y como parte del servicio a los estudiantes también se cuenta con consultorio médico, orientación educativa, áreas administrativas y caseta de vigilancia, tres módulos de sanitarios además de espacios de trabajo y convivencia al aire libre. Lo anterior indudablemente contribuye a mejorar en aspecto académico y cobertura del plantel. Además, contamos con un Aula CAED que brinda atención académica a alumnos con discapacidad para las áreas de matemáticas, ciencias experimentales, habilidad lectora y ciencias sociales. Todos los espacios mencionados anteriormente cuentan con señalamientos y acceso a estudiantes con discapacidad. Como espacios deportivos: canchas de futbol, campo de béisbol, canchas de futbolito, pista de atletismo, vestidores, canchas de basquetbol y volibol.

Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Los laboratorios de cómputo 1, 2, 3 y 4 cuentan con internet contratado y pagado con recursos propios del plantel durante el periodo agosto 2019 a enero 2020 y resto del ciclo escolar con ingresos de la asociación de padres de familia pagando a una empresa de la localidad que brinda servicios con velocidad de carga y descarga de 3.04 y 12.27 Mbps respectivamente. El plantel tiene una antigüedad de casi 48 años, por lo mismo es necesario detectar áreas de renovación o cambio total. * Se adquirieron 10 equipos de aire mini Split instalados en las aulas 11 a 14 * Se adquirieron 4 videoproyectores EPSON * Herramientas para talleres de electrónica, electromecánica y mecatrónica * 20 pizarrones blancos * Reconstrucción de 10 escritorios en aulas * Aplicación de pintura en pared y muros em aulas * 2 abanicos R-65 * 1 silla de ruedas * 3 pistolas termómetros * 2 computadoras adquiridas por la asociación de padres de familia * 2 computadoras adquiridas con subsidio federal * Instalación y actualización de software PLC y Soliwork en 100 equipo de cómputo a alimentos * Se instalo Techo corrido en aulas de 11 a 14 y 19 a 23 * Se instalo sobre techo e impermeabilización en edificios E y H * Año con año los equipos de cómputo tienen actualización, mantenimiento hardware, software y licencias de antivirus.*

V. Otros aspectos relevantes

Aspectos relevantes

Aspectos relevantes para fomentar la rendición de cuentas y que no están incluidos en los rubros anteriores

Ninguno

HILDA MARGARITA CORTEZ LÓPEZ
SUBDIRECTORA ACADÉMICA DEL PLANTEL

Firma en ausencia y suplencia del director del plantel CBTis No.36 la C. Hilda Margarita Cortez López, subdirectora académica del CBTis No.36 con fundamento en lo establecido en el articulo 54 del reglamento interior de la Secretaria de Educación Pública emitido en el Diario Oficial el 15 de septiembre del 2020.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA
CENTRO DE BACHILLERATO TECNOLOGICO
Industrial y de Servicios No. 36
Monclova, Coahuila